



Unione Europea



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**marelab**  
sviluppo competenze  
marittime

P.O.R. Campania - FSE 2007 / 2013

**“Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze” nell’area dell’Economia del Mare e dei Trasporti Marittimi -  
D.D. n. 334 del 23.12.2009 – D.G.R. n. 1368 del 6.08.2009 / CUP B22112000030009**

**AVVISO PUBBLICO PER L’ATTRIBUZIONE  
DI INCENTIVI ALLE PERSONE PER LA FORMAZIONE  
per il conseguimento di certificazioni e competenze strettamente connesse  
con i mestieri dell’economia del mare  
(VOUCHER FORMATIVI INDIVIDUALI)**

**Art. 1 – Finalità**

Il **“Centro Sperimentale di Sviluppo delle Competenze nell’area dell’Economia del Mare e dei Trasporti Marittimi – Marelab”** (in seguito indicato *CSSC Marelab*) con il presente avviso intende finanziare l’attribuzione di incentivi alle persone per la formazione (di seguito denominati *voucher*) utili al conseguimento di certificazioni e competenze strettamente connesse con i mestieri dell’economia del mare.

I continui adeguamenti normativi internazionali e nazionali richiedono alle risorse umane che volessero impegnarsi nell’area dell’economia del mare il possesso di numerose certificazioni ed abilitazioni specifiche, così come al personale già impiegato a bordo un aggiornamento costante delle proprie competenze e certificazioni.

Il presente avviso intende, quindi, agevolare ed accompagnare chiunque sia interessato a fare il proprio ingresso nel mercato del lavoro legato all’economia del mare oppure a consolidare ed implementare la propria posizione lavorativa attraverso un aggiornamento ed un rafforzamento delle competenze da valorizzare attraverso processi di certificazione sperimentati dal *CSSC Marelab*, che assegneranno alle stesse una riconoscibile spendibilità anche in altri contesti di lavoro e di settore.

Di seguito vengono sintetizzati gli obiettivi specifici che si intende conseguire e che si rifanno, a grandi linee, a quanto previsto dal Programma Operativo della Regione Campania:

- ▣ *rafforzare il sistema della formazione continua;*
- ▣ *favorire l’innovazione del tessuto produttivo;*
- ▣ *contrastare la fuga dei talenti incentivandone l’inserimento nelle realtà produttive e di ricerca locali;*
- ▣ *rafforzare le capacità di contrastare i rischi di disoccupazione dei lavoratori interessati da situazioni di crisi di impresa;*
- ▣ *attuare politiche del lavoro attive e preventive;*
- ▣ *migliorare l’accesso delle donne all’occupazione e ridurre le disparità di genere;*
- ▣ *favorire il processo di costruzione di un’offerta formativa iniziale, professionale universitaria e post universitaria di qualità, basata sul ciclo di vita dei soggetti attenta all’alternanza e a favorire l’apprendimento specialistico, con particolare attenzione alle scelte strategiche regionali;*
- ▣ *migliorare le caratteristiche, l’attrattività, nonché l’accessibilità, dell’offerta di formazione per gli adulti in particolare nel settore della ricerca e dell’innovazione;*
- ▣ *investire nell’istruzione superiore universitaria e post universitari.*

Tali obiettivi potranno essere declinati in diverse tipologie di interventi, così sintetizzati:

- *interventi di formazione direttamente connessi all’occupazione del/della richiedente, finalizzati al miglioramento della professionalità posseduta;*
- *percorsi formativi per il conseguimento di attestazioni di qualifica (con priorità per i minori in obbligo*



Unione Europea



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**marelab**  
sviluppo competenze  
marittime

*formativo) o specializzazione;*

- *percorsi formativi per il conseguimento di un attestato/certificato relativo a un corso "dovuto per legge" o percorsi formativi personalizzati finalizzati all'inserimento/reinserimento lavorativo;*
- *master (per "master" sono da intendersi i corsi definiti come tali dai regolamenti delle Università che li istituiscono e che hanno carattere di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente successivi al conseguimento della laurea o della laurea specialistica);*
- *dottorati senza borsa di studio pubblica/privata (i corsi di "dottorato di ricerca" forniscono le competenze necessarie per esercitare, presso Università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione. Per tali attività ed il conseguimento del relativo titolo si fa riferimento all'articolo 4 della legge 3 luglio 1998 n. 210);*
- *specializzazioni post-laurea senza borsa di studio pubblica/privata;*
- *perfezionamenti post-laurea;*
- *corsi post-laurea senza borsa di studio pubblica/privata organizzati da Università in accordo con ordini professionali in preparazione di concorsi per l'esercizio della professione.*

## **Art. 2 - Scadenze programmate per la presentazione delle domande**

---

**Le richieste di voucher possono essere presentate, nelle modalità indicate nel successivo articolo 9, dalle ore 10,00 del giorno 2 ottobre 2014 sino alle ore 13,00 del giorno 21 novembre 2014.**

Qualora in seguito agli esiti della valutazione delle candidature i finanziamenti disponibili non siano esauriti, il CSSC Marelab si riserva di individuare, con atto successivo, una ulteriore scadenza di riserva o, in alternativa, di destinare gli stessi ad altre attività afferenti le azioni descritte all'Art. 1.

L'eventuale scadenza di riserva, individuata contestualmente all'approvazione dell'ultima graduatoria dei voucher pervenuti alla prima scadenza sarà resa nota con almeno 20 giorni di anticipo.

## **Art. 3 - Soggetti erogatori di attività formative presso i quali è possibile spendere i voucher**

---

Il presente articolo detta disposizioni generali valide per tutte le iniziative. In particolare vengono identificati quali soggetti riconosciuti ai fini della spendibilità dei voucher le seguenti tipologie di enti:

- organizzazioni ed agenzie autorizzati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con sede sul territorio regionale campano;
- agenzie formative campane in regola con le normative sull'accreditamento di cui alla D.G.R. 242/13 e s.m.i. oppure in possesso di certificazione di qualità secondo norme riconosciute a livello europeo (vale a dire ISO, EFQM, ASFOR, con esclusione di qualsiasi altro);
- organizzazioni o agenzie in possesso di altri accreditamenti/autorizzazioni (M.I.U.R., F.N.M., Nautical Institute, ecc.), con sede sul territorio regionale campano;
- Università campane, Istituti di ricerca e scuole di alta formazione campani in regola con le norme che disciplinano l'accreditamento (Dottorati, specializzazioni e master universitari non sono soggetti all'obbligo di accreditamento).

Insieme alla domanda di voucher dovrà essere poi illustrato il profilo del soggetto erogatore, compilando la Scheda "Profilo Ente Erogatore" allegata al presente Avviso.

## **Art. 4 - Soggetti richiedenti, tipologia di voucher finanziabili, spese ammissibili**

---

### **Soggetti richiedenti il voucher e destinatari dell'attività formativa**

Possono chiedere il voucher tutti i soggetti residenti in Campania che abbiano compiuto il 16mo anno di età. Di seguito



Unione Europea



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**marelab**  
sviluppo competenze  
marittime

a titolo esemplificativo e non esaustivo vengono esplicitate alcune tipologie di possibili destinatari:

- ▣ *soggetti non occupati o lavoratori in mobilità/CIGS (anche concessa ai sensi di normative speciali in deroga alla vigente legislazione), residenti in Campania alla data di presentazione della domanda;*
- ▣ *lavoratori/lavoratrici – dipendenti od autonomi - che, alla data di presentazione della domanda, siano occupati o in CIG ordinaria anche in deroga, residenti in Campania od occupati presso una unità produttiva localizzata sul territorio regionale;*
- ▣ *laureati/laureate alla data di presentazione della domanda, residenti nella Regione Campania.*

### **Tipologia e caratteristiche degli interventi finanziabili**

Gli interventi finanziabili devono essere strettamente connessi con le abilitazioni/certificazioni e le competenze riferibili ai “mestieri del mare”. Nell’Allegato A sono elencati in particolare tutti i corsi finanziabili, identificati sulla base dei requisiti di accesso ai diversi profili impiegabili sia a bordo nave che a terra. Eventuali proposte alternative potranno essere valutate in sede di esame della domanda di finanziamento.

### **Priorità**

Nella fase di valutazione, di cui al successivo art. 12, sarà riconosciuta priorità agli interventi di formazione:

→ *destinati a soggetti che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti*

- giovani inoccupati o disoccupati fino a 29 anni d’età;
- lavoratori/lavoratrici in mobilità o in CIG (ordinaria ed in deroga);
- lavoratori/lavoratrici in possesso del solo titolo di istruzione obbligatoria;
- inoccupati o disoccupati di età superiore a 45 anni;
- donne in condizioni di svantaggio, soprattutto capofamiglia (per la mancanza di servizi di conciliazione), sole, con bassi titoli di studio;
- richiedenti che non abbiano usufruito in passato di voucher finanziati con risorse pubbliche;

→ *e/o che siano finalizzati ad una politica attiva del lavoro (stage e/o assunzione con relativa lettera di impegno da parte di aziende) e/o finalizzati alla creazione di impresa.*

### **Importo max erogabile previsto per ciascun voucher:**

→ € 2.500,00

Eventuali richieste di contributo per un importo superiore - comunque fino ad un massimo di € 4.000,00 - potranno essere valutate in presenza di adeguate necessità ed esaurienti motivazioni.

### **Spese ammissibili**

→ Quota attività formativa. (Si precisa che sono riconosciuti solo i costi di iscrizione al corso. Sono esclusi i rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici e qualsiasi altra spesa.)

### **Cofinanziamento privato a carico del richiedente (si veda art. 5)**

Per i soggetti richiedenti appartenenti alla categoria dei lavoratori/lavoratrici – dipendenti od autonomi - che, alla data di presentazione della domanda, siano occupati o in CIG ordinaria anche in deroga, residenti in Campania od occupati presso una unità produttiva localizzata sul territorio regionale, è previsto un cofinanziamento privato pari al 20% del costo totale dell’attività formativa.

## **Art. 5 - Esenzione dall’obbligo del cofinanziamento**

L’esenzione dall’obbligo del cofinanziamento indicato nel precedente articolo, sarà valutata sulla base dell’indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare ISEE, (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), di cui al Dlg. 109/98.

Il calcolo e la certificazione del proprio livello ISEE può essere richiesto gratuitamente presso le sedi INPS, presso i Comuni e presso i CAAF (Sindacati e Patronati). La certificazione ISEE da presentare deve fare riferimento ai redditi



Unione Europea



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**marelab**  
sviluppo competenze  
marittime

dell'ultimo anno rispetto al quale è stata effettuata la relativa dichiarazione dei redditi. Se l'indicatore ISEE risulta uguale o inferiore a € 17.721,56 il voucher potrà rimborsare il 100% della spesa prevista.

## Art. 6 - Aiuti di stato/De minimis

---

I voucher di formazione a favore di titolari d'impresa, lavoratori autonomi/professionisti o lavoratrici autonome/professioniste, sono soggetti alla normativa sugli aiuti di stato, in quanto equiparati ad impresa.

**Tali soggetti per richiedere il voucher, dovranno quindi presentare la dichiarazione relativa al rispetto della regola del "de minimis" di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 ed alla DGR 58/2009, secondo il relativo schema allegato al formulario.**

I titolari di partita IVA, risultanti dalla "Dichiarazione attestante la condizione individuale" allegata al formulario, dovranno altresì dichiarare la propria posizione rispetto alla deducibilità di tale imposta. Nel caso di completa o parziale deducibilità, l'importo rimborsato sarà corrisposto al netto della stessa.

## Art. 7 - Procedure di utilizzo, durata ed avvio delle attività formative

---

Le attività formative devono svolgersi, di norma, entro il mese di gennaio 2015.

Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare il buono formativo secondo quanto indicato nelle **"Procedure per l'utilizzazione dei voucher formativi"** appositamente predisposte dal CSSC Marelab e pubblicate, insieme alla relativa modulistica, nella sezione "Le iniziative formative" della pagina web [www.marelab.info](http://www.marelab.info).

I documenti preliminari all'avvio delle attività previsti nelle suddette procedure devono essere prodotti e consegnati, direttamente o delegando l'ente erogatore dell'attività formativa, **entro 30 giorni dalla data di consegna del voucher**; decorso tale termine senza aver adempiuto a quanto previsto, o fornito adeguata comunicazione in merito, **decade** il beneficio del finanziamento, **senza necessità di ulteriori comunicazioni** da parte del CSSC.

È ammissibile l'attribuzione di voucher **anche qualora l'inizio dell'attività sia antecedente alla data di emissione dell'Avviso**, a condizione comunque che l'attività sia iniziata in data non precedente al 01/01/2014; tale eventualità deve essere esplicitamente indicata nel formulario di richiesta voucher fermo restando il rispetto dei seguenti vincoli:

- le **ore** di attività svolte nel periodo compreso tra la data di inizio dell'attività e la data di emissione del presente Avviso **non devono avere superato il 50%** del totale delle ore di corso previste nel progetto;
- la frequenza nel periodo antecedente la concessione del buono sia attestata tramite firma congiunta dell'allievo e dei docenti, controfirmata dal legale rappresentante dell'ente erogatore del corso;
- contestualmente alla presentazione della domanda di voucher deve essere presentato il **calendario delle lezioni ancora da effettuare** che riporti la data, l'orario e la sede di svolgimento;
- le spese di iscrizione eventualmente già effettuate devono essere adeguatamente documentate;
- il/la richiedente deve rispettare gli adempimenti e i vincoli relativi alle attività finanziate come indicato al successivo art. 15;
- il richiedente si assume ogni responsabilità ed ogni onere relativamente all'attività intrapresa qualora il voucher richiesto non venga approvato.

## Certificazioni delle competenze da parte del CSSC Marelab

Al termine di ogni iniziativa formativa finanziata, il CSSC Marelab attiverà per ogni singolo beneficiario, ed a margine delle attestazioni e certificazioni già contemplate dai percorsi realizzati, processi di certificazione delle competenze acquisite nell'ambito delle diverse attività didattiche. Saranno pertanto rilasciati Certificati delle Competenze secondo le procedure indicate nel D.lgs. n. 13 del 16 gennaio 2013 relativo all'implementazione del Sistema Nazionale di Certificazione delle Competenze e secondo le indicazioni contenute nell'Accordo Stato-Regioni del 20 dicembre 2012 sul rapporto di referenziazione delle qualifiche professionali all'EQF.



Unione Europea



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**marelab**  
sviluppo competenze  
marittime

## Non riconoscimento delle ore svolte e delle spese sostenute

Se il corso non viene portato a termine (vale a dire la frequenza è inferiore al 70% minimo richiesto e non vi sono cause oggettive e documentate che giustifichino le assenze) o si verifichi un anomalo e immotivato cumulo di ore di assenza nell'ultima parte del percorso formativo o comunque non si verificano tutte le condizioni sopra previste e finalizzate alla determinazione della spesa ammessa a finanziamento, il costo non potrà essere rimborsato e rimarrà a carico del titolare del buono. Eventuali anticipi già erogati saranno recuperati.

## Art. 8 - Risorse disponibili, divieto di cumulo, indicazioni generali

---

### Risorse disponibili

Per l'attuazione del presente Avviso è impegnata, per la scadenza prevista ed indicata al precedente art. 2, la cifra complessiva di **€ 100.000,00**. Il CSSC Marelab si riserva, ove necessario, la possibilità di incrementare tale importo con atti successivi.

### Divieto di cumulo dei finanziamenti

I voucher di cui al presente Avviso non possono essere cumulati con altri finanziamenti erogati da enti pubblici o privati per le stesse attività.

### Indicazioni generali

Il CSSC Marelab si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dell'importo del finanziamento richiesto in relazione:

- al rispetto della percentuale di cofinanziamento a carico del richiedente, qualora prevista;
- alle disponibilità finanziarie.

## Art. 9 - Modalità presentazione domande

---

**Le domande dovranno pervenire alla sede del CSSC Marelab, presso PIEMMEI Napoli per la formazione – Via S. Aspreno n. 13 - 80133 Napoli, a partire dalle ore 10,00 del giorno 2 ottobre 2014 sino alle ore 13,00 del giorno 21 novembre 2014..**

Le domande, redatte secondo il fac-simile allegato, possono essere **consegnate a mano nell'orario 9.00-13.00, dal lunedì al venerdì, e in orario 15.00-16.00 il martedì e il giovedì**, oppure inviate per raccomandata presso l'indirizzo sopra indicato. Il soggetto presentatore che invii la domanda per posta è responsabile del suo recapito presso l'ufficio competente, entro la scadenza. **Non fa fede il timbro postale**. Il CSSC non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Ciascun progetto, da presentarsi **in originale e in copia**, dovrà essere redatto sull'apposito formulario, numerato in ogni pagina e completo dei relativi allegati.

Ad ogni domanda pervenuta sarà assegnato un protocollo che ne determinerà la registrazione in ordine cronologico.

## Art. 10 - Documenti da presentare

---

Per la presentazione della domanda di voucher, pena la non ammissibilità, occorrono:

1. **domanda di finanziamento** / La domanda – Allegato B documento 1 – deve fare riferimento al presente Avviso e indicare la denominazione dell'intervento/i oggetto del voucher e l'importo richiesto. Deve inoltre attestare l'assenza di altri finanziamenti per le attività per le quali si richiede il voucher. Deve essere sottoscritta dal soggetto richiedente ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità. Nel caso in cui il beneficiario del voucher sia minorenne, la domanda deve essere sottoscritta da chi esercita la potestà utilizzando il relativo schema ed allegando la fotocopia di un proprio documento d'identità;
2. dichiarazione sottoscritta attestante la **condizione individuale**, redatta sull'apposito schema allegato al formulario – Allegato B documento 2;
3. **formulario voucher** – Allegato C – **sottoscritto**, da presentarsi in originale e in copia, e con allegata fotocopia di un



Unione Europea



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**marelab**  
sviluppo competenze  
marittime

documento di identità valido; si fa presente che deve essere predisposto un formulario per ognuno dei progetti formativi per i quali si chiede il finanziamento;

4. **scheda profilo ente erogatore** – Allegato B documento 3; tale scheda deve essere riprodotta singolarmente per ognuno degli enti interessati dagli interventi per i quali si chiede il finanziamento;
5. **curriculum vitae** redatto secondo il modello di cui all'allegato B documento 4;
6. in caso di richiesta esenzione dal cofinanziamento, il modello Isee per la determinazione della condizione economica;
7. per voucher richiesti da titolari d'impresa, lavoratori autonomi/professionisti, **dichiarazione de minimis**, redatta sull'apposito schema allegato al formulario – Allegato B documento 5.

Per ogni firmatario/a è sufficiente allegare la fotocopia di un proprio documento d'identità, chiara e leggibile, una sola volta per la sottoscrizione del formulario e delle altre dichiarazioni richieste.

## Art. 11 - Ammissibilità

---

I voucher sono ammessi alla valutazione se:

- pervenuti entro i termini indicati nell'articolo 2 dell'Avviso;
- richiesti da un soggetto destinatario di cui all'articolo 4;
- spendibili presso soggetti erogatori indicati all'articolo 3;
- compilati sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste (compilazione esaustiva delle sezioni del formulario);
- concernenti attività formative coerenti con le tipologie di attività di riferimento;
- in regola con il Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis") e ss.mm. e/o ii.;
- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura dal CSSC Marelab, che può richiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni sulle richieste.

Le seguenti mancanze sono considerate non sanabili e saranno causa di esclusione automatica:

- mancata sottoscrizione o assenza della domanda di finanziamento;
- mancata sottoscrizione o assenza del formulario voucher;
- mancanza della copia del documento d'identità dei firmatari.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione.

## Art. 12 - Valutazione

---

Le operazioni di valutazione avvengono seguendo il criterio della consegna a sportello e sono effettuate, entro 7 giorni dalla data di ricezione della domanda, da una Commissione di valutazione, nominata dal Comitato Esecutivo del CSSC Marelab.

I criteri per la valutazione delle richieste di voucher sono descritti con maggiore dettaglio in allegato al presente Avviso (Allegato D).

**E' finanziabile la domanda che raggiunga un punteggio minimo di 25/60.** In caso di parità di punteggio saranno privilegiati i beneficiari con maggiore età.

## Art. 13 – Approvazione graduatorie e utilizzo dei finanziamenti

---

**È prevista l'approvazione di graduatorie ogni 15 giorni a far data dal 15 ottobre 2014** che tengano conto delle domande



Unione Europea



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**marelab**  
sviluppo competenze  
marittime

pervenute sino a 3 giorni prima la data di approvazione della stessa. Il CSSC provvede alla pubblicazione delle graduatorie sul proprio sito internet [www.marelab.info](http://www.marelab.info), nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela dei dati personali.

**La comunicazione ai richiedenti degli esiti dell'istruttoria avviene esclusivamente attraverso tale pubblicazione online. Contestualmente, con le medesime modalità, il CSSC Marelab convoca i beneficiari per la consegna del voucher.** I voucher verranno assegnati sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, anche a seguito di revoche, rinunce o economie sui voucher approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di voucher inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse, presentati alla scadenza immediatamente precedente all'accertamento dei fondi residui, secondo l'ordine di graduatoria.

Al fine di poter beneficiare dell'eventuale finanziamento dovuto all'accertamento di ulteriori disponibilità di fondi, i richiedenti voucher risultati inizialmente finanziabili ma non finanziati, sono tenuti a seguire comunque le disposizioni da adottare in merito alla modulistica e alle procedure di utilizzo indicate nell'art. 7.

Qualora non siano presenti voucher finanziabili o residuo comunque risorse dopo tale assegnazione, i fondi in questione possono essere resi disponibili per l'assegnazione nell'ambito della prima scadenza utile, che verrà successivamente stabilita così come indicato al precedente art. 2.

#### **Art. 14 - Limiti e vincoli per l'assegnazione dei voucher**

---

Il contributo previsto ed indicato per ciascun voucher è riferito al singolo soggetto richiedente il quale, sul presente Avviso, può richiedere il voucher anche per più attività nel rispetto del finanziamento massimo concedibile.

**Non possono presentare domanda di attribuzione voucher soggetti dipendenti e/o collaboratori di Agenzie Formative per la frequenza a percorsi formativi erogati dalla stessa Agenzia presso cui prestano attività lavorativa/professionale.**

I percorsi formativi per soggetti occupati/e, anche se concordati con l'azienda di appartenenza, non possono svolgersi all'interno della stessa.

#### **Art. 15 - Adempimenti e vincoli del soggetto finanziato e modalità di erogazione del finanziamento**

---

Il Beneficiario è tenuto ad utilizzare il buono formativo secondo quanto indicato nelle **"Procedure per l'utilizzazione dei voucher formativi"** appositamente predisposte dal CSSC Marelab e pubblicate, insieme alla relativa modulistica, nella sezione "Le iniziative formative" del sito web [www.marelab.info](http://www.marelab.info).

I documenti preliminari all'avvio delle attività previsti nelle suddette procedure **devono essere prodotti e consegnati**, direttamente o delegando l'ente erogatore dell'attività formativa, **entro 30 giorni dalla data di consegna del voucher (vedi art. 13).**

**Decorso tale termine senza aver adempiuto a quanto previsto, o fornito adeguata comunicazione in merito, decade il beneficio del finanziamento, senza necessità di ulteriori comunicazioni da parte del CSSC Marelab.**

Indipendentemente dalla durata dell'attività formativa, la chiusura della pratica con la consegna della documentazione finale indicata nelle **"Procedure per l'utilizzazione dei voucher formativi"** definite dal CSSC Marelab, dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data di chiusura dell'attività formativa stessa.

Decorso tale termine senza aver adempiuto a quanto sopra indicato, sarà avviato il procedimento di revoca del finanziamento assegnato e per il recupero degli eventuali acconti già erogati.

I soggetti finanziati sono tenuti a conoscere ed applicare la normativa regionale e nazionale di riferimento per le attività formative, nonché la normativa comunitaria in materia (Regg. (CE) n. 1081/2006 e n. 1083/2006) e le procedure definite dal CSSC Marelab e reperibili dal sito web [www.marelab.info](http://www.marelab.info) – sezione "Le iniziative formative".



Unione Europea



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**marelab**  
sviluppo competenze  
marittime

Il soggetto richiedente il voucher, destinatario del finanziamento, è tenuto a sottoscrivere lettera di impegno unilaterale, a trasmettere il calendario delle attività indicante orari e sede di svolgimento, nonché a presentare ogni altro documento ritenuto utile dal CSSC Marelab.

Il pagamento del voucher potrà essere effettuato, su opzione del richiedente, secondo una delle seguenti modalità:

- ▣ in una unica soluzione alla conclusione dell'attività a rimborso delle spese sostenute, qualora venga presentata e superi la verifica di regolarità tutta la documentazione prevista ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento concesso e la fattura o altri documenti contabili quietanzati, indirizzati al Beneficiario dall'Ente erogatore;
- ▣ il finanziamento è erogato alla conclusione dell'attività **previo accordo tra il Beneficiario e l'Ente** - direttamente all'Ente erogatore del percorso formativo qualora, su richiesta scritta, venga presentata, e superi la verifica di regolarità, tutta la documentazione prevista ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del finanziamento pubblico concesso e la fattura o altri documenti contabili indirizzati al Beneficiario e rilasciati dall'Ente erogatore non quietanzati. Per attuare tale procedura il Beneficiario sottoscrive un atto di delega alla riscossione a favore dell'Ente erogatore;

L'indirizzo e-mail per l'assistenza ai necessari adempimenti è indicato nelle procedure suddette.

#### **Art. 16 - Tutela privacy**

---

I dati dei quali il CSSC Marelab entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003.

In particolare si precisa che, ai sensi dell'art. 13 del citato Decreto, i dati forniti saranno raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni fatte.

Titolare del trattamento dei dati è il CSSC Marelab di cui ne risponde il responsabile del procedimento indicato al successivo art. 20.

#### **Art. 17 - Veridicità delle dichiarazioni contenute negli allegati al presente Avviso**

---

Il/i dichiarante/i è/sono responsabile/i e consapevole/i degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **Art. 18 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

---

Il CSSC Marelab potrà sottoporre a controlli e verifiche, secondo le modalità e le condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, le dichiarazioni sostitutive presentate. E' disposta la revoca del voucher formativo qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

#### **Art. 19 - Uso dei termini al maschile**

---

Si precisa che nel presente Avviso l'uso dei termini al maschile risponde a semplici esigenze di leggibilità del testo ed è riferito indistintamente ad entrambi i generi, non sottendendo alcuna discriminazione tra di essi.



Unione Europea



La tua  
**Campania**  
cresce in  
**Europa**



**marelab**  
sviluppo competenze  
marittime

## **Art. 20 - Responsabile del procedimento**

---

La responsabilità del presente procedimento è demandata al Coordinatore del CSSC Marelab, nella persona di Valerio Iacono.

## **Art. 21 - Informazioni sul bando**

---

Il presente Avviso è reperibile in internet nel sito [www.marelab.info](http://www.marelab.info).

## **Art. 22 - Normativa di riferimento**

---

Il CSSC Marelab adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- del Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e successive modifiche e integrazioni,
- del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e successive modifiche e integrazioni,
- del regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e successive modifiche e integrazioni,
- della deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15 giugno 2007 (pubblicata sulla GU n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- della Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007)3329 del 13 luglio 2007;
- del Programma Operativo FSE 2007-2013 della Regione Campania;
- del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti d'importanza minore ("de minimis");
- del Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione Europea del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria);

### **Allegati agli atti del presente fascicolo:**

- a. Elenco dei corsi finanziabili
- b. Domanda di voucher e dichiarazioni
- c. Formulario richiesta voucher
- d. Specifiche del sistema di valutazione